



Aika 21.05.2024, klo 16:15 - 17:30

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 25 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 27 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 28 **Talousarvion toteutuma 2024**
- § 29 **Kirkonkylän kaavateiden talvikunnossapito**
- § 30 **Oloksen ja Tuomaanpalon kaavateiden talvikunnossapito**
- § 31 **Muonion kunnan sekä kunnan tytäryhtiöiden hallinnoimien kiinteistöjen piha- ja pysäköintialueiden talvikunnossapito**
- § 32 **Muonion päiväkotiesikouluhankkeen vastaava työnjohtaja**
- § 33 **Ympäristökatselmus 2024**
- § 34 **As Oy Kulleron vuokrien tarkistus**
- § 35 **Poistettu listalta (Osallistuminen vastuullisen matkailun polku Tunturi-Lapissa -hankkeeseen)**
- § 36 **Elinvoimajohtajan katsaus**
- § 37 **Lautakunnan otto-oikeus**
- § 38 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 39 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 40 **LISÄPYKÄLÄ: Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 865/2024**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Mika Brännare
Tuomas Sieppi, etäyhteys
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:16, poistui 17:09
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä, saapui 16:16

Poissa

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Johanna Mikkola
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Juha Särkijärvi

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maria Muotka

Tuomas Sieppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivulle 24.5.2024.



§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.5.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 26

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Mika Brännare ja Hanna-Mari Talvensaari.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Muotka ja Tuomas Sieppi.



§ 27

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan seuraavilla muutoksilla:

- lisäpykälä 40 §
- listalta poistettu 35 §



§ 28

Talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyin talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

KÄYTTÖTALOUS

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Elinvoimapalvelun tehtävätasojat ovat hallinto, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut ja vesihuoltolaitos. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 25 % maaliskuun loppuun mennessä.

Talousarvion toteutuma 1.1. - 31.3.2024

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	6160	108,38	1,8
MENOT	-414704	-93712,32	22,6
NETTO	-408544	-93603,94	22,9

Asennettujen etäluettavien mittareiden hankinnan siirto varastolta vesilaitokselle laskuttamatta. Menot toteutuvat ta-suunnitelman mukaisesti.

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT

TULOT	57790	11211,69	19,4
MENOT	-137782	-36317,39	26,40
NETTO	-79992	-25105,70	31,4

Rakennusvalvonnan tuotot kertyvät epätasaisesti pitkin vuotta, mistä johtuu tulojen hieman alhainen tot.prosentti. ICT-palveluiden sekä koneiden ja laitteiden menot hieman ylittyneet.

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1815,9	0
MENOT	0	-8771,25	0
NETTO	0	-6955,35	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024.

56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	362994,2	25,5
MENOT	-2082432	-572863,40	27,5



NETTO -603958 -209869,2 34,7
Kiinteistö- ja tiepalveluiden tulot kertyneet tuloarvion mukaisesti. HVK:n kiinteistöleasingmaksu on maksettu ajalta 1-6/2024 mikä hieman korottaa menojen toteutumaprosenttia.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT 0
MENOT -352408 -119890,67 34
NETTO -352408 -119890,67 34

Reitistöjen kunnossapito muuttuu kunnan hoidettavaksi syksyllä. Palvelujen oston varattu määräraha ei siis toteudu tasaisesti vaan on painottunut keväälle, mikä nostaa toteutumaprosenttia ajalle 1-3/2024.

60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.PALV.

TULOT 112600 6263,3 5,6
MENOT -699086 -142859,09 20,40
NETTO -586486 -136595,79 23,3

Palkkakustannukset ylittynevät mm. takautuvista palkantarkistuksista johtuen. Mahdollinen ylitys pyritään kuitenkin kattamaan sitovuustason sisällä.

Talousarviota laadittaessa ei ollut vielä tietoa kuljetuspajan työntekijän siirtymisestä Muonion ruoka ja siivouspalvelut Oy:n palvelukseen. Kuljetuspajan osalta budjettiin tehdään kokonaisvaltainen tarkistus syksyn aikana.

Nuorten työpajatoimintaan myönnettyä valtionavustusta myönnettiin 6000 euroa haettua vähemmän.

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT 702903 1412,64 0,2
MENOT -613855 -78069 12,7
NETTO 89048 -76,656,36 -86,10

Vesihuoltolaitoksen ensimmäinen laskutus ajalta 1-4/2024 tehdään vasta toukokuun alussa, joten tulot eivät näy 1-3/2024 toteutumassa. Menot ovat toteutuneet talousarvion mukaisina.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT 2357927 383806,11 16,3
MENOT -4300269 -1052483,12 24,5
NETTO -1942342 -668677,01 34,4

INVESTOINNIT

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Pykälän oheismateriaalin investointien ta-toteutuma ajalta 1.1. – 31.3.2024.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–31.3.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 29

Kirkonkylän kaavateiden talvikunnossapito

MUODno-2024-215

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Muonion kunnan kirkonkylän kaavateiden talvikunnossapitosopimus päättyy 15.5.2024.

Elinvoimajohtaja on 26.4.2024 jättänyt Cludia Kilpailutukseen tarjouspyynnön kirkonkylän kaavateiden kunnossapidosta ajalle 15.9.2024 - 15.5.2027 sekä mahdolliselle optiokaudelle 2027-2028.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintain 25 §:n kynnysarvon. Tarjouksessa on pyydetty ilmoittamaan erikseen hinta kirkonkylän kaavateille vuosille 2024-2027, optiohintaa vuosille 2027-2028, sekä lisähinta mahdollisten uusien kaavateiden talvikunnossapidosta. Hankintayksikkö päättää optiovuoden 2027-2028 käytöstä 15.5.2027 mennessä.

Tarjouksessa on vaadittu ilmoitettavaksi urakassa käytettävät koneet (merkki, vuosimalli, paino, varusteet). Tarjousten vertailuperusteena käytetään halvinta hintaa.

Tarjoukset tuli jättää 17.5.2024 klo 10:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tuli viisi (5) kpl tarjouksia:

Lapin Taika Urakointi, 252.000,00 eur

FEC Oy, 200.000,00 eur, käytettävän kaluston merkki, vuosimalli, paino ja varusteet puuttuu.

Destia Oy, 68.000,00 eur

Sahauspalvelu Mikko Ollila, 53.800,00 eur

Sieppi&Mella Oy, 51.100,00 eur

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palvelualueellaan harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokouksessa

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä kirkonkylän kaavateiden talvikunnossapitourakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Sieppi&Mella Oy:n hintaan 51.100,00 eur/a.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet



§ 30

Oloksen ja Tuomaanpalon kaavateiden talvikunnossapito

MUODno-2024-214

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Oloksen ja Tuomaanpalon talvikunnossapitosopimus päättyy 15.5.2024.

Elinvoimajohtaja on 26.4.2024 jättänyt Cludia Kilpailutukseen tarjouspyynnön Oloksen ja Tuomaanpalon kaavateiden kunnossapidosta ajalle 15.9.2024 - 15.5.2027 sekä mahdolliselle optiokaudelle 2027-2028.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintaain 25 §:n kynnyksarvon. Tarjouksessa on pyydetty ilmoittamaan erikseen hinta Oloksen ja Tuomaanpalon kaavateille vuosille 2024-2027, optiohintaa vuosille 2027-2028, optiohintaa jätteenkeräysastioiden (7 kpl) vierustan talvikunnossapidosta sekä lisähinta mahdollisten uusien kaavateiden talvikunnossapidosta. Hankintayksikkö päättää optiovuoden 2027-2028 käytöstä 15.5.2027 mennessä.

Tarjouksessa on vaadittu ilmoitettavaksi urakassa käytettävät koneet (merkki, vuosimalli, paino, varusteet). Tarjousten vertailuperusteena käytetään halvinta hintaa.

Tarjoukset tuli jättää 17.5.2024 klo 10:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tuli kolme (3) tarjousta:

FEC Oy, 100.000,00 eur, käytettävän kaluston merkki, vuosimalli, paino ja varusteet puuttuu.

Huoltovelho, 29.090,00 eur

Destia Oy, 25.000,00 eur

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palvelualueellaan harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokouksessa

Elinvoimalautakunta valitsee Oloksen ja Tuomaanpalon kaavateiden talvikunnossapitourakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Destia Oy:n hintaan 25.000 eur/a (alv 0 %).

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet



§ 31

Muonion kunnan sekä kunnan tytäryhtiöiden hallinnoimien kiinteistöjen piha- ja pysäköintialueiden talvikunnossapito

MUODno-2024-219

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Muonion kunnan sekä kunnan tytäryhtiöiden hallinnoimien kiinteistöjen piha- ja pysäköintialueiden talvikunnossapitosopimus päättyy 15.5.2024.

Elinvoimajohtaja on 26.4.2024 jättänyt Cludia Kilpailutukseen tarjouspyynnön piha- ja pysäköintialueiden kunnossapidosta ajalle 15.9.2024 - 15.5.2027 sekä mahdolliselle optiokaudelle 2027-2028. Tarjouksessa pyydetään antamaan kunnan tytäryhtiöiden piha-alueiden talvikunnossapidon hinnat optiona vuosille 2024-2027 sekä 2027-2028. Tytäryhtiöt päättävät omien piha-alueidensa talvikunnossapidosta 21.5.2024 mennessä ja optiovuoden 2027-2028 käytöstä 15.5.2027 mennessä. Hankintayksikkö päättää optiovuoden 2027-2028 käytöstä 15.5.2027 mennessä.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintain 25 §:n kynnysarvon.

Tarjouksessa on vaadittu ilmoitettavaksi urakassa käytettävät koneet . Tämän lisäksi tarjoajalta on vaadittu vastaavista urakoista vähintään kahden vuoden kokemus sekä lyhyt selostus tehdyistä urakoista.

Tarjousten vertailuperusteena käytetään halvinta hintaa.

Tarjoukset tuli jättää 20.5.2024 klo 8:00 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta:

- FEC Oy, 50.000 eur/a. Käytettävän kaluston tiedot puuttuu sekä selvitys aiemmista vastaavista urakoista.
- Kiinteistöhuolto Hyöky Oy, 44.500 eur/a.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palvelualueellaan harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokouksessa

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä kunnan ja kunnan omistamien tytäryhtiöiden piha-alueiden talvikunnossapitourakoitsijaksi edullisemman Kiinteistöhuolto Hyöky Oy:n tarjouksen hintaan 44.500 eur/a.

Muutettu päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä kunnan piha-alueiden talvikunnossapitourakoitsijaksi edullisemman Kiinteistöhuolto Hyöky Oy:n tarjouksen.



Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



§ 32

Muonion päiväkotiesikouluhankkeen vastaava työnjohtaja

MUODno-2024-208

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Valtuusto on vahvistanut vuoden 2024 talousarviossa 800.000 eur päiväkotiesikoulun rakentamishankkeelle.

Kunta on päättänyt toteuttaa hankkeen omajohtoisena rakentamisena niin, että elinvoimajohtaja toimii hankkeen rakennuttajana ja paikallisvalvojana. Vastaavan työnjohtajan 18 kk määräaikainen tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry - järjestelmässä sekä kunnan ja te-toimiston internetsivulla. Hakuaika päättyy 16.5.2024.

Vastaavan työnjohtajan tulee täyttää YM:n ohjeen mukaiset vaativan työnjohtotehtävän kelpoisuusehdot. Kokemus vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan (8) hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa. Hakijoista kolmella eivät täytyneet tehtävään asetetut kelpoisuusvaatimukset. Elinvoimajohtaja on haastatellut kolme (3) hakijaa ja suosittelee valittavaksi Tomi Lehtimäen, joka on kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija.

Yhteenveto hakijoista kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 54 § mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväalue- ja tehtäväyksikkövastaavat.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokouksessa.

Elinvoimalautakunta valitsee vastaavan työnjohtajan 18 kk määräaikaiseen tehtävään Tomi Lehtimäen ja hänen varalleen Raul Helanderin.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaryhmä on teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelukohta 5 01 01 01 1 ja palkkaus muodostuu tva-prosessissa vahvistettavasta palkasta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Hakijat, palkkatoimisto



§ 33

Ympäristökatselmus 2024

MUODno-2024-220

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteri

Maankäyttö- ja rakennuslain sekä jätelain vaatimukseen perustuen on lautakunnan valitsema ympäristökatselmustyöryhmä tehnyt vuosittain ympäristökatselmuksia. Huomiota on kiinnitetty erityisesti pihojen ja yleisten alueiden siisteyteen.

Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset, eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. (MRL 166 § 1. mom.)

Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen. (MRL 166 § 3. mom.)

Ennen korjauskehotuksen antamista rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen omistajan esittämään rakennusta koskevan kuntotutkimuksen terveellisyyden tai turvallisuuden johdosta ilmeisen välttämättömien korjaustoimenpiteiden selvittämiseksi. (MRL 166 § 4. mom.)

Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa. (MRL 167 § 1. mom.)

Kevyen rakennelman ja pienehkön laitoksen tulee terveellisyydeltään, turvallisuudeltaan ja ulkoasultaan täyttää kohtuulliset vaatimukset. Rakennelman ja laitoksen tulee sopeutua ympäristöön eikä se saa olla haitaksi liikenteelle. (MRL 168 § 1. mom)

Varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta (MRL 169 §).

Asemakaava-alueella ei aluetta saa käyttää häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä rumentavaan varastointiin taikka pitkäaikaiseen tai laajaan tavaroiden ulkosäilytykseen, jollei asemakaavasta muuta johdu. (MRL 169 §)

Jollei aloitettua rakennustyötä tai muuta toimenpidettä ole saatu valmiiksi ennen luvan tai viranomaishyväksynnän raukeamista, kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tulee velvoittaa asianomainen määräajassa saattamaan työ loppuun taikka ryhtymään muihin toimenpiteisiin, jotka terveellisyyden, turvallisuuden taikka ympäristölle aiheutuvan haitan tai häiriön vuoksi ovat tarpeen.

Jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö on jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, rakennuspaikka ympäristöineen on



saatettava sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna turvallisuutta tai rumenna ympäristöä. Rakennus on myös riittävästi suojattava säältä ja mahdolliselta vahingonteolta. (MRL 170 §)

Jätelain mukaan ”ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaamiskielto)” (JL 72 §).

Jos katselmuksessa huomataan, että kiinteistön kunnossapitoa on selvästi laiminlyöty tai kiinteistö on huomattavan epäsiisti, antaa elinvoimalautakunta huomautuksen tai kehotuksen kiinteistön omistajalle. Annetuilla huomautuksilla tai kehotuksilla on määräaika, jonka umpeuduttua tarkistetaan veloitteen toteutuminen. Jos huomautus ei ole tehonnut, voi lautakunta jatkaa asian käsittelyä hallintopakolla.

Ympäristökatselmuksen pitämisestä ilmoitetaan etukäteen kunnan internetsivulla ja Luoteis-Lappi -lehdessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta valitsee ympäristökatselmustyöryhmään rakennustarkastajan ja lautakunnan edustajan sekä pyytää Arktisen Lapin ympäristönsuojelua ilmoittamaan edustajansa katselmustyöryhmään. Lautakunta valtuuttaa työryhmän valitsemaan tarkastettavat kohteet ja päättää, että katselmus suoritetaan kesäkuun aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti valita ympäristökatselmustyöryhmään rakennustarkastajan ja Teemu Taulavuoren lautakunnan edustajana sekä päätti pyytää Arktisen Lapin ympäristönsuojelua ilmoittamaan edustajansa katselmustyöryhmään. Lisäksi lautakunta päätti valtuuttaa työryhmän valitsemaan tarkastettavat kohteet ja että katselmus suoritetaan kesäkuun aikana.



§ 34

As Oy Kulleron vuokrien tarkistus

MUODno-2024-192

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Asunto Oy Kulleron yhtiökokous on kokouksessaan 19.12.2023 § 13 edellyttänyt yhtiön hallitukselta yhtiövastikkeen tarkistamista. As Oy Kulleron ainoa osakkeenomistaja on Muonion kunta. Yhtiö on perinyt kunnalta yhtiövastiketta 0,4593 €/kk/osake. Valtiokonttori on esittänyt yhtiön kriittisen kassatilanteen korjaamiseksi, että kunnan hoitovastiketta tarkistetaan. Asunto Oy Kulleron hallitus on kokouksessaan 20.3.2024 päättänyt korottaa vastikkeen 0,55 euroon/kk/osake.

Asunto Oy Kulleron 100 % osakkeen omistajana Muonion kunta vuokraa huoneistoja edelleen ja päättää huoneistojen vuokrat. Nykyisillä vuokrahinnoilla Asunto Oy Kulleron toimintakate tulisi olemaan alijäämäinen eli osa kustannuspaikan menoista katettaisiin verovaroin.

Asunto Oy Kulleron vuokrasopimuksessa on sovittu vuokran tarkistamisesta vuosittain yhtiön hallituksen erikseen tekemän tarkistus päätöksen mukaisesti. Vuokra on edellisen kerran tarkistettu vuonna 2021.

Vuokralaisilta perittävien vuokratulojen tulisi kattaa kiinteistöjen hoito- ja pääomakustannukset sekä vuosittaiset poistot. Pääomakustannukset muodostuvat lainan lyhennyksistä ja koroista, poistojen osuus on kunnan poistosuunnitelman mukainen osa tasearvosta. Hoitokuluihin kuuluvat hallintokulujen lisäksi lämmitys-, sähkö- ja vesimaksut sekä kiinteistön hoidosta aiheutuvat kulut. Edellä mainittujen kustannusten lisäksi vuokratuloilla pitäisi myös varautua korjaussuunnitelman mukaisiin tuleviin korjauskustannuksiin. Asunto Oy Kulleron hoitokulujen kattaminen vuokratuloilla vaatisi 1,653 €/m²/kk korotusta.

Kunnan asuntojen vuokraus kuuluu kiinteistö- ja tiepalvelut -tehtäväalueelle.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluistaan perittävistä maksuista.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää tarkistaa Asunto Oy Kulleron asuinhuoneistojen vuokria 1,653 €/m²/kk 1.9.2024 alkaen. Lisäksi lautakunta päättää, että Asunto Oy Kulleron vuokrasopimuksen korotuspykälään päivitetään indeksiehto. Vuokrat sidotaan elinkustannusindeksiin niin, että perusindeksinä toimii sopimuksen allekirjoitushetkellä tiedossa oleva viimeisin indeksiluku ja tarkistus tehdään vuosittain maaliskuun vuokralaskutuksen yhteydessä käyttäen kyseisen vuoden tammikuun indeksiä tarkistusindeksinä.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

As Oy Kulleron vuokralaiset



§ 35

**Poistettu listalta (Osallistuminen vastuullisen matkailun polku Tunturi-Lapissa -
hankkeeseen)**

MUODno-2024-223

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Poistettu listalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

-

Päätös

-



§ 36

Elinvoimajohtajan katsaus

MUO-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- esikoulu-päiväkotihankkeen tilannekatsaus
- Väyläviraston päivitystyö liittyen valtakunnalliseen nopeusrajoitusohjeeseen
- kiinteistöhoiton sopimus

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee elinvoimajohtajan katsauksen tiedoksi

Kokouskäsitely

Minna Back poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:09.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 37

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Kutsuliikennepalvelun hankinta Kittilän lentoaseman ja Muonion välille, 19.03.2024

§ 12 Kropiovaaran vesihuoltosuunnitelma asemakaavaa varten, 02.04.2024

§ 14 Kropiovaaran asemakaavan energiaselvitys ja -vaikutusten arviointi, 02.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Määräaikaisen työpäällikön valinta, 02.04.2024



Muu päätös:

§ 15 Kielan keittiöirtaimiston myynti, 29.04.2024

kehittämispäällikkö

§ 2 Kyläyhdistysavustukset 2024, 12.04.2024

Yleispäätös:

§ 3 Elinvoiman tapahtuma-avustukset 2024, 15.04.2024

Kunnossapitopäällikkö

Muu päätös:

§ 1 Liikenteenohjauslaitteen asettaminen Nivunkijärven yksityistielle, 03.04.2024

Rakennustarkastaja

§ 1 Tien nimeäminen - Ahvenkielisentie, 21.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 38

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 6.3.-14.5.2024.

Onnallisia luonnossa -hankkeen tarkastuspöytäkirja

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 39

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- Kerässiepintien maan ja tonttien potentiaalinen hyödyntäminen vesihuoltoinfraa edistämällä
- avo-ojien kunnossapito
- kevyen liikenteen väylien korjaaminen ja kunnostus
- Peltotien ja ammattikoulun välinen silta
- matonpesulaituri



§ 40

LISÄPYKÄLÄ: Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 865/2024

MUODno-2021-543

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus toteaa 14.5.2024 antamalla päätöksellään nro 865 /2024 (dnro 1847/03.04.04.04.10/2022) ratkaisunaan, että hallinto-oikeus jättää valituksen osittain tutkimatta ja muilta osin hylkää valituksen. Lisäksi hallinto-oikeus hylkää osapuolten oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevat vaatimukset. Valitus on tehty Muonion elinvoimalautakunnan päätöksestä 29.11.2022 § 110 Oikaisuvaatimus luonnonvarapäällikön 26.10.2022 tekemästä viranhaltijapäätöksestä. Johtopäätöksensä hallinto-oikeus toteaa, että päätös ei ole valituksessa esitetyillä perusteilla lainvastainen eikä perustetta päätöksen kumoamiselle ole.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Valitus valituslupahakemuksineen on toimitettava korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen 865/2024 (Dnro 1847/03.04.04.04.10/2022) ja päättää olla hakematta valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§25, §26, §28, §33, §36, §38

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§29, §30, §31

Oikaisuvaatimusohje

Hankinta-oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinta-oikaisuohje

Hankinta-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta
PL 3
99301 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan



käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi



Oikaisuvaatimus

§32, §34, §40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.